

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Вологодская государственная молочнохозяйственная академия имени Н.В. Верещагина»  
Факультет Экономический  
Кафедра экономики и управления в АПК

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОСНОВЫ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ**

**Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Квалификация выпускника Бухгалтер**

Вологда – Молочное  
2025г.

## 1 Цели и задачи учебной дисциплины

**Цель изучения дисциплины Основы внутреннего контроля** - формирование теоретических знаний и практических навыков о системе внутреннего контроля, её принципах, структуре и содержании на хозяйствующих субъектах.

### **Задачи дисциплины:**

- Изучить роль и значение внутреннего контроля как одного из основных источников для оценки достоверности информации, эффективности деятельности предприятия, выявления недостатков в его деятельности, необходимых для успешного управления организацией и делового сотрудничества за ее пределами;
- Изучить методологические основы внутреннего контроля в условиях рыночных отношений;
- Получить навыки осуществления **внутреннего контроля**, документирования его результатов, использования инвентаризации имущества и финансовых обязательств в контрольной практике

## 2 Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина ОП.05 «Основы внутреннего контроля» относится к Общепрофессиональному циклу Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

К числу **входных знаний, навыков и компетенций** студента, приступающего к изучению дисциплины «Основы внутреннего контроля», должно относиться следующее:

- умение в соответствии с нормами русского литературного языка логически правильно строить устную и письменную речь;
- обладание культурой и навыками мышления, а также навыками решения отвлечённых и практических задач;
- обладание навыками изучения учебной литературы, её конспектирования и анализа;
- обладание элементарными навыками компьютерной грамотности, пользование сетью Интернет для поиска информации
- обладание навыками решения практических статистических, бухгалтерских и финансовых задач.

Освоение дисциплины «Основы внутреннего контроля» базируется на знаниях и умениях, полученных студентами при изучении таких дисциплин, как «Русский язык и культура речи», «Статистика», «Финансы, денежное обращение и кредит».

Знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной, необходимы для изучения последующих дисциплин Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий, Аудит, Основы внутреннего контроля, Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования, Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации, Технология составления бухгалтерской отчетности, а также являются базой для эффективного прохождения производственной практики и подготовки к итоговой аттестации.

## 3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины (модуля)

Процесс изучения дисциплины «Основы внутреннего контроля» направлен на формирование следующих компетенций:

а) общие (ОК) -

б) профессиональные (ПК)

ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой

отчетности.

После изучения дисциплины «Основы внутреннего контроля» студент должен:

**знать:**

- методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации;
- порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
- отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

**уметь:**

- осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
- проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта;
- проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте

**владеть:**

- навыками осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
- навыками проверки качества составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- навыками определения и изменения границ контрольной среды экономического субъекта;
- навыками проведения оценки состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте.

## 4 Структура и содержание дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 64 часа.

### 4.1 Структура учебной дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Семестры
		3 семестр
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>48</b>	<b>48</b>
В том числе:		
Лекции (Л)	12	12
Практические занятия (ПЗ)	36	36
Семинары	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
<b>Самостоятельная работа студента (СРС)</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
В том числе:	-	-
Курсовой проект (работа)	-	-
Расчетно-графические работы	-	-
Реферат	-	-
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	<b>Экзамен 9</b>	<b>Экзамен 9</b>

Общая трудоемкость дисциплины, часы	60	60
-------------------------------------	----	----

## 4.2 Содержание разделов учебной дисциплины

*Тема 1. Внутренний контроль коммерческой организации: сущность, содержание и роль в управлении*

Сущность внутреннего контроля за совершаемыми фактами хозяйственной жизни. Основные подходы к трактовке внутреннего контроля. Определение внутреннего контроля в международной практике. Определение внутреннего контроля в нормативных актах РФ. Место внутреннего контроля среди функций управления организацией. Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации..

*Тема 2. Особенности организации внутреннего контроля коммерческой организации.*

Организационная деятельность и организация внутреннего контроля. Этапы организации внутреннего контроля. Формы внутреннего контроля. Элементы внутреннего контроля. Организация внутреннего контроля. Формы, процедуры и методы внутреннего контроля. Методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Принципы и требования к функционированию внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.

*Тема 3 Эффективность внутреннего контроля коммерческой организации: ограничения, предпосылки и направления модификации*

Преобразования в сфере внутреннего контроля. Факторы, влияющие на эффективность внутреннего контроля. Предпосылки модификации внутреннего контроля коммерческих предприятий

*Тема 4. Документирование внутреннего контроля.*

Порядок организации документирования внутреннего контроля. Документирование процедур внутреннего контроля. Требования к специалисту по контролю и его ответственность. Предпосылки модификации внутреннего контроля. Судебная практика по спорам, связанным с фактами хозяйственной жизни экономических субъектов, ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности. Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни. Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта. Формирование справочника типовых фактов хозяйственной жизни экономического субъекта и использование его в процессе осуществления внутреннего контроля..

*Тема 5. Перспективы использования компьютерных технологий в организации внутреннего контроля.*

Автоматизация внутреннего контроля. Требования к программному обеспечению внутреннего контроля. План проведения внутреннего контроля. Проверка полноты информации и внутреннего контроля.

## 4.3 Разделы учебной дисциплины и вид занятий

№ п/п	Раздел дисциплины	Лекции	Практические занятия	Аттестация	СРС	Всего
1	Тема 1. Внутренний контроль коммерческой организации: сущность, содержание и роль в управлении	2	4	-	0,5	6,5
2	Тема 2. Особенности организации	2	10	-	0,5	12,5

	внутреннего контроля коммерческой организации					
3	Тема 3 Эффективность внутреннего контроля коммерческой организации: ограничения, предпосылки и направления модификации	4	10	-	1	15
4	Тема 4. Документирование внутреннего контроля	2	8	-	0,5	10,5
5	Тема 5. Перспективы использования компьютерных технологий в организации внутреннего контроля.	2	4	-	0,5	6,5
Всего		12	36	9	3	60

#### 4.4 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум не предусмотрен.

### 5 Образовательные технологии

Объем аудиторных занятий: всего 48 ч., в том числе лекции 12 часов, лабораторные работы 0 часов, практические занятия 36 часов.

58 % - занятия в интерактивных формах от объема аудиторных занятий.

Семестр	Вид занятия (Л, ПЗ, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии и тема занятия	Количество часов
2	Л	<b>Проблемная лекция</b> на тему « <i>Внутренний контроль коммерческой организации: сущность, содержание и роль в управлении</i> »	2
2	Л	<b>Проблемная лекция</b> на тему « <i>Особенности организации внутреннего контроля коммерческой организации</i> »	2
2	Л	<b>Проблемная лекция</b> на тему « <i>Эффективность внутреннего контроля коммерческой организации: ограничения, предпосылки и направления модификации</i> »	4
2	ПЗ	<b>Групповая работа</b> на тему « <i>Особенности организации внутреннего контроля коммерческой организации</i> »	10
2	ПЗ	<b>Групповая работа</b> на тему « <i>Эффективность внутреннего контроля коммерческой организации: ограничения, предпосылки и направления модификации</i> »	10
Итого			28

### 6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов для подготовки к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

#### Контрольные вопросы для самопроверки

№ п/п	Раздел дисциплины	Контрольные вопросы для самопроверки
1	Тема 1. Внутренний контроль коммерческой организации: сущность, содержание и роль в управлении	1. Сущность внутреннего контроля за совершаемыми фактами хозяйственной жизни. 2. Основные подходы к трактовке внутреннего контроля. 3. Определение внутреннего контроля в международной практике. 4. Определение внутреннего контроля в нормативных актах РФ. 5. Место внутреннего контроля среди функций управления организацией. 6. Законодательство Российской Федерации: о бухгалтерском учете, налогах

		и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; 7. Законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; 8. Практика применения законодательства Российской Федерации.
2	Тема 2. Особенности организации внутреннего контроля коммерческой организации	1. Организационная деятельность и организация внутреннего контроля. 2. Этапы организации внутреннего контроля. 3. Формы внутреннего контроля. Элементы внутреннего контроля. 4. Организация внутреннего контроля. 5. Формы, процедуры и методы внутреннего контроля. 6. Методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. 7. Принципы и требования к функционированию внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.
3	Тема 3 Эффективность внутреннего контроля коммерческой организации: ограничения, предпосылки и направления модификации	1. Организационная деятельность и организация внутреннего контроля. 2. Формы и элементы внутреннего контроля.
4	Тема 4. Документирование внутреннего контроля	1. Порядок организации документирования внутреннего контроля. 2. Документирование процедур внутреннего контроля. 3. Требования к специалисту по контролю и его ответственность. 4. Предпосылки модификации внутреннего контроля. 5. Судебная практика по спорам, связанным с фактами хозяйственной жизни экономических субъектов, ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности. 6. Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни. 7. Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта. 8. Формирование справочника типовых фактов хозяйственной жизни экономического субъекта и использование его в процессе осуществления внутреннего контроля.
5	Тема 5. Перспективы использования компьютерных технологий в организации внутреннего контроля.	1. Автоматизация внутреннего контроля. 2. Требования к программному обеспечению внутреннего контроля. 3. План проведения внутреннего контроля. 4. Проверка полноты информации и внутреннего контроля.

## Примерные тестовые задания

*Тест (выберите правильный ответ):*

### Вариант 1

1. Фактическими затратами на приобретение основных средств признаются:
  - 1.1 расходы по договору с продавцом
  - 1.2 расходы по договору с поставщиком
  - 1.3 заработная плата работников отдела снабжения
2. Закончите фразу.

Первоначальной стоимостью основных средств, приобретенных по договорам мены, признается стоимость \_\_\_\_\_

3. Приемка оборудования оформляется актом по форме
  - 3.1 ОС-1
  - 3.2 ОС-3
  - 3.3 ОС- 14
4. Акт-накладную по форме ОС-1 подписывает:
  - 4.1 главный бухгалтер
  - 4.2 лицо, уполномоченное руководителем
  - 4.3 начальник отдела снабжения
5. Инвентарная карточка применяется:
  - 5.1 для учета каждого объекта основных средств
  - 5.2 для группового учета однотипных объектов основных средств, поступивших в одном периоде и имеющих одну стоимость
  - 5.3 для группового учета однотипных объектов основных средств у одного материально-ответственного лица
6. В ходе инвентаризации отдельные описи составляются:
  - 6.1 на арендованные основные средства
  - 6.2 на основные средства, приобретенные в одном отчетном периоде
  - 6.3 на основные средства, полностью амортизированные
7. Организация имеет право переоценивать основные средства один раз в год:
  - 7.1 на 1 января
  - 7.2 на дату переоценки
  - 7.3 на 31 декабря
8. Продолжительность консервации не может быть:
  - 8.1 менее трех месяцев
  - 8.2 более трех месяцев
  - 8.3 более одного года
9. Акт на списание составляют:
  - 9.1 в одном экземпляре
  - 9.2 в двух экземплярах
  - 9.3 количество экземпляров определяет главный бухгалтер
10. Вставьте пропущенные слова:  
Право директора организации продавать основные средства ограничено

- 
11. Амортизация не начисляется:
    - 11.1 на основные средства некоммерческих организаций
    - 11.2 на музейные экспонаты
    - 11.3 на земельные участки
  12. В случае реконструкции срок полезного использования основного средства
    - 12.1 не меняется
    - 12.2 пересматривается

## **Вариант 2**

1. Инвентарный объект — это:

- а) отдельный конструктивно обособленный предмет, предназначенный для выполнения определенных самостоятельных функций;

- b) обособленный комплекс конструктивно сочлененных предметов, представляющих собой единое целое, предназначенный для выполнения определенной работы;
- c) комплекс, состоящий из нескольких отдельных конструктивно обособленных предметов, имеющих один срок полезного использования.

2. Приемка законченных работ по достройке, дооборудованию, реконструкции основных средств оформляется актом по форме:

- a) №ОС-1;
- b) №ОС-3;
- c) №ОС-16.

3. При оформлении приемки основных средств составляется акт:

- a) на каждый отдельный объект;
- b) на несколько объектов, если они однотипны, имеют одинаковую стоимость и приняты в одном календарном месяце;
- c) на все объекты, поступившие в течение месяца.

4. Фактическими затратами на приобретение основных средств признаются:

- a) расходы на информационные и консультационные услуги;
- b) расходы на государственную регистрацию;
- c) акцизы;
- d) комиссионное вознаграждение посреднику;

5. Инвентарная карточка учета основных средств заполняется:

- a) в одном экземпляре;
- b) в двух экземплярах;
- c) в количестве экземпляров, определенных учетной политикой.

6. Величина затрат на капитальный ремонт основных средств уменьшается:

- a) на сумму оборотов по счету 23;
- b) на стоимость однородных видов оборудования.
- c) на стоимость узлов, материалов, полученных при разборке;

7. Начисление амортизации объектов основных средств производится одним из следующих способов:

- a) нелинейный способ;
- b) способ уменьшаемого частного;
- c) способ списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования;
- d) способ списания стоимости пропорционально объему продукции (работ).

8. Начисление амортизационных отчислений по объекту основных средств начинается

- a) с первого числа месяца принятия этого объекта к бухгалтерскому учету,
- b) с первого числа месяца, следующего за месяцем принятия этого объекта к бухгалтерскому учету,
- c) со дня принятия этого объекта к бухгалтерскому учету

9. Найдите лишнее:

К основным средствам относятся: здания, сооружения, рабочие и силовые машины и оборудование, измерительные и регулирующие приборы и устройства, вычислительная техника, транспортные средства, инструмент, производственный и хозяйственный инвентарь и принадлежности, рабочий, продуктивный и племенной скот, капитальные вложения в земельные участки, многолетние насаждения, внутрихозяйственные дороги и прочие соответствующие

объекты.

10. Первоначальной стоимостью основных средств, внесенных в счет вклада в уставный (складочный) капитал организации, признается

---

11. Принятие к бухгалтерскому учету основных средств поступивших по договору дарения отражается:

- a) Дт 08 Кт 98; Дт 01 Кт 08
- b) Дт 01 Кт 98, Дт 98 Кт 91
- c) Дт 01 Кт 08, Дт 08 Кт 91

12. Изменение первоначальной стоимости объектов основных средств, в которой они приняты к бухгалтерскому учету, допускается в случаях:

- a) дооборудования,
- b) реконструкции, модернизации,
- c) частичной ликвидации
- d) капитального ремонта
- e) переоценки

## 7 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

### Основная литература:

1. Бухгалтерский учет и внутренний контроль : учебник / Ю.И. Сигидов, Е.А. Оксанич, Г.Н. Ясменко, О.И. Швырева ; под ред. д-ра экон. наук, проф. Ю.И. Сигидова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 641 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1971853. - ISBN 978-5-16-018308-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1971853> (дата обращения: 11.01.2025). – Режим доступа: по подписке..

### Дополнительная литература:

1. Серебрякова, Т. Ю. Теория и методология сквозного внутреннего контроля : монография / Т.Ю. Серебрякова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 329 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-009760-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1003264> (дата обращения: 11.01.2025). – Режим доступа: по подписке.

2. Касьянова, С. А. Методические аспекты оценки системы внутреннего контроля организации : монография / С.А. Касьянова, В.В. Салий, З.А. Шарудина. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 334 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/1907644. - ISBN 978-5-16-018055-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1907644> (дата обращения: 11.01.2025). – Режим доступа: по подписке..

3. Вилисов, В. Я. Инструменты внутреннего контроля : монография / В.Я. Вилисов, И.Е. Суков. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2024. — 262 с. — (Научная мысль). — DOI: <https://doi.org/10.12737/11472>. - ISBN 978-5-369-01472-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2117141> (дата обращения: 11.01.2025). – Режим доступа: по подписке.

4. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта : учебное пособие для спо/ составитель Л. Н. Медведева. — Чита : ЗабГУ, 2023. — 147 с. — ISBN 978-5-9293-3259-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/438383> (дата обращения: 13.01.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Осипов, В. И. Контроль и аудит деятельности коммерческой организации: внешний и внутренний : учебное пособие / В.И. Осипов. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 221 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1137320. - ISBN 978-5-16-019994-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2150555> (дата обращения: 13.01.2025). – Режим доступа: по подписке.
6. Андреев, В. Д. Основы интегрированного рискориентированного внутреннего контроля и аудита хозяйствующих субъектов : учебное пособие / В.Д. Андреев. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2023. — 368 с. — (Магистратура). - ISBN 978-5-9776-0493-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1082926> (дата обращения: 13.01.2025). – Режим доступа: по подписке.
7. Контроль и ревизия : учебник / под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. Н.Г. Гаджиева. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 607 с. — (Высшее образование: Специалитет). - ISBN 978-5-16-016757-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2131074> (дата обращения: 13.01.2025). – Режим доступа: по подписке.
8. Контроль и ревизия. Практикум : учебное пособие / Н.Г. Гаджиев, С.А. Коноваленко, Р.А. Корнилович [и др.] ; под общ. ред. Н.Г. Гаджиева. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 321 с. — (Высшее образование: Специалитет). - ISBN 978-5-16-015731-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2049719> (дата обращения: 13.01.2025). – Режим доступа: по подписке.
9. Касьянова, С. А. Методические аспекты оценки системы внутреннего контроля организации : монография / С.А. Касьянова, В.В. Салий, З.А. Шарудина. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 334 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-018055-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1907644> (дата обращения: 13.01.2025). – Режим доступа: по подписке.
10. Вилисов, В. Я. Инструменты внутреннего контроля : монография / В.Я. Вилисов, И.Е. Суков. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2024. — 262 с. — (Научная мысль). — DOI: <https://doi.org/10.12737/11472>. - ISBN 978-5-369-01472-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2117141> (дата обращения: 13.01.2025). – Режим доступа: по подписке.

## **Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

### **Лицензионное программное обеспечение:**

Microsoft Windows XP / Microsoft Windows 7 Professional , Microsoft Office Professional 2003 / Microsoft Office Professional 2007 / Microsoft Office Professional 2010  
STATISTICA Advanced + QC 10 for Windows

#### **в т.ч. отечественное**

Astra Linux Special Edition РУСБ 10015-01 версии 1.6.  
1С:Предприятие 8. Конфигурация, 1С: Бухгалтерия 8 (учебная версия)  
Project Expert 7 (Tutorial) for Windows  
СПС КонсультантПлюс  
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный

### **Свободно распространяемое лицензионное программное обеспечение:**

OpenOffice  
LibreOffice  
7-Zip  
Adobe Acrobat Reader  
Google Chrome  
**в т.ч. отечественное**  
Яндекс.Браузер

### **Информационные справочные системы**

– [Единое окно доступа к образовательным ресурсам](http://window.edu.ru/) – режим доступа: <http://window.edu.ru/>

- ИПС «КонсультантПлюс» – режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
- Интерфакс - Центр раскрытия корпоративной информации (сервер раскрытия информации) – режим доступа: <https://www.e-disclosure.ru/>
- Информационно-правовой портал ГАРАНТ.RU – режим доступа: <http://www.garant.ru/>
- Автоматизированная справочная система «Сельхозтехника» (web-версия) - режим доступ: <http://gtexam.ru/>

#### **Профессиональные базы данных**

- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – режим доступа: <http://elibrary.ru>
- Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – режим доступа: <https://rosstat.gov.ru/> (Открытый доступ)
- Российская Академия Наук, открытый доступ к научным журналам – режим доступа: <http://www.ras.ru> (Открытый доступ)
- Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации – режим доступа: <http://mcx.ru/> (Открытый доступ)

#### **Электронные библиотечные системы:**

- Электронный библиотечный каталог Web ИРБИС – режим доступа: [https://molochnoe.ru/cgi-bin/irbis64r\\_14/cgiirbis\\_64.exe?C21COM=F&I21DBNAM=STATIC&I21DBN=STATIC](https://molochnoe.ru/cgi-bin/irbis64r_14/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBNAM=STATIC&I21DBN=STATIC)
- ЭБС ЛАНЬ – режим доступа: <https://e.lanbook.com/>
- ЭБС Znanium.com – режим доступа: <https://new.znanium.com/>
- ЭБС ЮРАЙТ – режим доступа: <https://urait.ru/>
- ЭБС POLPRED.COM: <http://www.polpred.com/>
- Электронная библиотека издательского центра «Академия»: <https://www.academia-moscow.ru/elibrary/> (коллекция СПО)
- ЭБС ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА – режим доступа: <https://molochnoe.ru/ebs/>

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций: видеопроектор, экран настенный, другое оборудование или компьютерный класс.

Видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерном классе должны быть установлены средства MS Office \_ :Word, Excel, PowerPoint и др.

Технологическое оборудование, лабораторные установки (стенды), мультимедийные средства, бизнес-инкубаторы и др.

## **9. Обеспечение образования для лиц с ОВЗ**

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, исходя из индивидуальных психофизических особенностей и по личному заявлению обучающегося, в части создания специальных условий.

В специальные условия могут входить: предоставление отдельной аудитории, необходимых технических средств, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО с учетом рекомендаций и ПрОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчик, к.э.н., доцент Голубева С.Г.

Программа одобрена на заседании кафедры экономики и управления в АПК 16 января 2025 года, протокол №6.

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент Шилова И.Н.